



HOJA DE VERIFICACIÓN PARA LA ENTREGA DE OBRAS CORREGIDAS CON BASE A LA REVISIÓN DE PARES DOBLE CIEGO

Número de expediente: _____

Título de la obra: _____

Fecha de entrega: _____ (En caso de que la entrega sea vía carpeta compartida, se considerará la versión descargada el día límite de entrega)

Contacto principal: _____ Correo: _____

1. Manuscrito con nombres de autores: Sí _____ NO _____ Núm. de páginas: _____

2. Manuscrito en ciego: Sí _____ NO _____

Texto en formato de Word, letra Calibri o Arial de 12 puntos, a doble espacio, con foliación continua desde la primera hasta la última página y márgenes derecho e izquierdo de 2.5 cm.

Carátula que incluya el título completo de la obra.

Bibliografía al final del texto o por capítulos.

Tabla de contenidos (título de capítulos y numeración).

Notas, citas y referencias bibliográficas completas y

Introducción, prólogo y/o presentación.

uniformes.

2. Oficio de entrega de la nueva versión firmado por el contacto principal: Sí _____ NO _____

3. Cuadro de los cambios aplicados a la obra con base en las revisiones, firmado, llenado por capítulo y en versión digital (no escaneado): Sí _____ NO _____

4. Documentación complementaria:

- En su caso, copia de la documentación que acredite la disponibilidad de financiamiento adicional y se indique claramente el monto.
- Información adicional (si la hubiere) anexar o describir claramente el asunto de que se trate en la carta de presentación.